

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus: 0224954-7
Nimi: Asunto Oy Pitkäkuja
Sisältö: Yhteisösäännöt
Voimassaoloaika: 20.12.2016 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

ASUNTO OY PITKÄKUJA

YHTIÖJÄRJESTYS

1§ Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Pitkäkuja ja kotipaikka Pomarkku

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita rakennuksia yhtiön omistamalla Pomarkun kunnan Pomarkun kylässä Pitkäkuja nimistä tilaa RN:o 2:52. Yhtiön omistamissa rakennuksissa huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa on varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi.

3 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on sataneljätuhatta kaksisataa seitsemänkymmentäkuusieuroa viisikymmentäyksi senttiä (104 276,51) jaettuna kymmeneentuhanteen (10 000) osakkeeseen. Osakkeen nimellisarvo on 10,42€.

Yhtiön osakekirjat painetaan asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä painolaitoksessa.

4 § Huoneistoselitelmä

Osakkeet tuovat oikeuden hallita huoneistoja rakennuksissa seuraavasti:

Huone n:o	Huoneistotyyppi	Pinta-ala m ²	Osake-numerot	Lkm	Käyttö-tarkoitus
Talo A I					
1	2h+k+s	48,0	1-1191	1191	As
2	1h+kk+s	34,0	1192-2092	901	As
3	1h+kk	33,5	2093-2980	888	As
4	3h+k+ak+s	90,0	2981-4999	2019	As
Talo B I					
5	2h+k+s	48,0	5000-6190	1191	As
6	1h+kk+s	34,0	6191-7091	901	As
7	1h+kk+s	34,0	7092-7992	901	As
8	4h+k+s	89,5	7993-10000	2008	As

h=huone, k=keittiö, kk=keittokomero, ak=apukeittiö, s=sauna

5 § Vastike

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistojen yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruuden. Asuinhuoneistojen hoitovastikkeen suuruuden laskemisen perusteena käytetään 4 §:ssä mainittavia huoneistojen pinta-aloja. Pääomavastike määrätään huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden lukumäärän suhteessa.

Pääomavastikkeella katetaan pitkävaikutteiset menot, jotka

aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Hoitovastikkeella katetaan kaikki muut yhtiön menot.

Tietoliikennevastike kerätään jokaiselta huoneistolta samansuuruisena.

Huoneistoissa kulutetusta vedestä suoritetaan eri korvaus käyttäen perusteena huoneistossa asuvien henkilöiden lukumääriä. Mikäli huoneistoihin asennetaan yhtiön toimesta veden mittauslaitteet, kulutetusta vedestä, jätevedestä ja veden lämmittämisestä aiheutuneista kustannuksista suoritetaan eri korvaus huoneistokohtaisen mittauksen perusteella.

Vastikkeiden maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § Osakkeenomistajan oikeus maksaa osuutensa pääomavastikkeella katettavista menoista.

Osakkeenomistajilla on oikeus 5 §:ssä mainituin vastikeperustein ja hallituksen määräämänä aikana yhdellä kertaa suorittaa kokonaisuudessaan omistamiensa osakkeiden nojalla hallitsemaansa huoneistoa vastaava osuus yhtiön pitkävaikutteisista menoista, jotka aiheutuvat kiinteistön tai rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Näin suoritettu lainaosuus, on kokonaisuudessaan ja välittömästi käytettävä rahoituslainojen maksamiseen. Mikäli osakkeenomistaja suorittaa osuutensa yhtiölle rahoituslainoista, vapautuu hän siltä osin suorittamasta yhtiölle vastiketta sen kuukauden 1. päivästä lukien, joka lähinnä seuraa sen jälkeen, kun hän on suorittanut koko osuutensa mainituista lainoista.

7 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolme (3) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein, kuin yhtiön asiat sitä vaativat. Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kaikkien läsnäolijoiden allekirjoitettava.

8 § Isännöitsijä

Yhtiöllä voi olla hallituksen nimeämä isännöitsijä, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

9 § Toiminimenkirjoitus

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

10 § Toiminnantarkastus

Yhtiössä on yksi toiminnantarkastaja. Toiminnantarkastajan toimikausi on kalenterivuosi ja tehtävät päättyvät ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta on luovutettava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toiminnantarkastajalle, jonka on annettava tarkastuskertomuksensa yhtiön hallitukselle vähintään kolme viikkoa ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista yhtiökokousta.

12 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kesäkuun loppuun mennessä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä

- 1) tilinpäätös ja toimintakertomus;
- 2) toiminnantarkastuskertomus;
- 3) hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin; sekä
- 4) hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat

päätettävä

- 5) tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 6) vastuuvapaudesta hallitukselle ja isännöitsijälle;
- 7) taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- 8) hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajan palkkiosta;
- 9) osakkeenomistajien yhtiölle maksettavien vastikkeiden suuruudesta;
- 10) talousarviosta;

valittava

- 11) hallituksen jäsenet
- 12) toiminnantarkastaja

Jos osakkeenomistaja haluaa esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13 § Ylimääräinen yhtiökokous

Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, kun yhtiökokous tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun toiminnantarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa (1/10) kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouskutsu on toimitettava kahden viikon kuluessa vaatimuksen saapumisesta.

14 § Yhtiökokousmenettely

Osakkeenomistajilla on yhtiökokouksessa yhtä monta ääntä kuin osakettakin, ja poissaolevilla on oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta. Yhtiökokouksessa järjestettävässä äänestyksessä yhden osakkeenomistajan äänimäärä on enintään

viidesosa kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä, jollei yhtiöjärjestyksessä tai laissa ole toisin säädetty.

Äänten jakautuessa tasan vaalit ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa puheenjohtajan kannattama mielipide tulee päätökseksi.

15 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan osakkaille kirjallisesti tämän yhtiölle ilmoittamalla posti- tai sähköpostiosoitteella aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen yhtiökokousta.



Leimattu sähköisesti PRH:n palvelussa.
Patentti- ja rekisterihallitus (PRH)
23. helmikuuta 2026 klo 10.06.54 (EET)