

Patentti- ja rekisterihallitus

Kaupparekisteri

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 0643434-4

Yritys: Kiinteistö Oy Sumiaisten Säästökulma

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 17.08.2023 11:37:30



Yhtiöjärjestys

1 § Yhtiön toiminimi on Kiinteistö Oy Sumiaisten Säästökulma.

2 § Yhtiön kotipaikka on Äänekoski.

3 § Yhtiön toimiala

Yhtiön hallitsemien rakennusten ja kiinteistöjen sijainti ja hallintaperuste:

Kiinteistötunnus: 99246200310000

Nimi: SÄÄSTÖKULMA

Kiinteistön hallintaperuste: omistus

Lisätieto:

Yhtiön toimiala on omistaa ja hallita Äänekosken kaupungissa tonttia n:o 3 korttelissa 30 (992-462-31-0), sekä yhtiön tontille rakennuttamia rakennuksia.

4 § Huoneistoselitelmä

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja ja muita tiloja yhtiön rakennuksissa sekä autopaikkoja seuraavasti:

Rakennus 1

Osoite: Sumiaisraitti 16, Äänekoski

Rakennus 1, Sumiaisraitti 16, Äänekoski huoneistot:

Nro	Huoneisto- tyyppi	Pinta-ala	Osakkeet	Lkm	Käyttötarkoitus
1	liiketila	106,00 m ²	1-106	106	liikehuoneisto
Krs. 1					
2	liiketila	64,00 m ²	107-170	64	liiketila
Krs. 1, Krs.lkm 1					
3	liiketila	21,00 m ²	171-191	21	liiketila
Krs. 1, Krs.lkm 1					
4	liiketila	20,50 m ²	192-211	20	liikehuoneisto
Krs. 1, Krs.lkm 1					
5	2h+k+s	53,50 m ²	212-264	53	asuinhuoneisto
Krs. 1					
6	1h+k+s	39,00 m ²	265-303	39	asuinhuoneisto
Krs. 1, Krs.lkm 1					
7	saunaosasto	122,00 m ²	304-425	122	kokoontumistila
Krs. k, Krs.lkm 1					

Rakennus 2

Rakentamaton

Osoite: Sumiaisraitti 16, Äänekoski

Rakennus 2, Sumiaisraitti 16, Äänekoski huoneistot:

Nro	Huoneisto- tyyppi	Pinta-ala	Osakkeet	Lkm	Käyttötarkoitus
8	liiketila		426-801	376	liiketila

Koko yhtiötä koskeva lisätieto

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät ullakolla ilmastointikonehuone, 1 kerroksessa kylmä talousvarasto, sähkö- ja puhelinkeskus, lämmin talousvarasto ja kellarikerroksessa lämmönjakuhuone, yhteensä noin 26,3 m².

5 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kalenterivuodeksi kerrallaan valitut kolme (3) varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi puheenjohtajan vaalissa arpa.

6 § Tilin- tai toiminnantarkastajat

Yhtiöllä ei ole tilin- tai toiminnantarkastajia. Yhtiöllä on mahdollisuus yhtiökokouksessa valita tilin- tai toiminnantarkastaja sekä varatilin- tai toiminnantarkastaja yhtiökokouksen niin päättäessä.

7 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Yhtiön tilit laaditaan ja päätetään vuosittain.

8 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla hallituksen nimittämä toimitusjohtaja, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

Toimitusjohtaja ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.

Toimitusjohtajalle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

9 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin, tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Hallitus voi lisäksi oikeuttaa jäsenensä tai muun henkilön kirjoittamaan yhtiön toiminimen yksin.

10 § Kutsu yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan osakkeenomistajille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään 7 vuorokautta ennen yhtiökokousta. Kirjallinen kokouskutsu on toimitettava jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

11 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on

- esitettävä tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen
- esitettävä toimintakertomus
- esitettävä tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, mikäli tilin- tai toiminnantarkastaja on valittu

- päätettävä tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
- päätettävä toimenpiteistä, joita vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aiheutta
- päätettävä vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- päätettävä hallituksen jäsenten ja tarvittaessa tilin- ja/tai toiminnantarkastajan palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta
- päätettävä yhtiövastikkeen määrästä
- vahvistettava talousarvio
- valittava hallituksen jäsenet
- päätettävä valitaanko tilin- ja/tai toiminnantarkastaja sekä varatilintarkastajan ja/tai varatoiminnantarkastaja ja valitaan tarvittaessa
- käsiteltävä muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Jos osakkeenomistaja haluaa esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle hyvissä ajoin, niin että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

12 § Vastike

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista suoritettavan vastikkeen, joka jakautuu hoito- ja rahoitusvastikkeeseen.

Vastikkeiden perusteena käytetään 4§:n mukaisia huoneistojen lattiapinta-aloja. Kuitenkin niin, että asuntojen numerot 5 ja 6 hoitovastikekerroin on 1,0, huoneistojen numerot 1-4 ja 8 hoitovastikekerroin on 1,5 ja saunaosaston numero 7 hoitovastikekerroin on 0,5. Huoneistolle numero 8 määrätään rakennetun pinta-alan mukaan vastike sen jälkeen, kun se on rakennettu. Huoneistoilla numerot 1,7, ja 8 ei ole osuutta rakentamista ja tontin hankkimista varten otetuista lainoista.

Rahoitusvastikkeella katetaan kiinteistön hankinnasta ja rakentamisesta sekä perusparannuksista ja uudistuksista aiheutuvien pitkäaikaisten lainojen hoitamisesta aiheutuvat menot, kuten korot, lyhennykset ja muut lainoihin liittyvät kulut.

Hoitovastikkeella katetaan yhtiön kiinteistön käytöstä ja ylläpidosta aiheutuvat muut kuin edellä mainittuun rahoitusvastikkeeseen kuuluvat kulut.

Rahoitus- ja hoitovastikkeiden, sekä muiden tässä pykälässä mainittujen korvausten suuruuden, maksuajan- ja tavan määrää hallitus.

13 § Lainaosuus

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle huoneistojen osakelukumäärän mukaan laskettavan osuutensa yhtiön pitkäaikaisista tai niitä vastaavista lainoista. Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määräämissä erissä ja sen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä pitkäaikaisten lainojen lyhentämiseen.

Lainaosuusmaksut on määriteltävä siten, että osuussuorituksena kertyneillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset muut kulut laskettuna siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö lainoja osuussuorituksella lyhentäessään joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan suorittanut, osakkeenomistajan on korvatta yhtiölle tämä rahoitusvajausta.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta ei peritä rahoitusvastiketta. Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan

vain osan, määrätään hänen osaltaan rahoitusvastike siten, että sillä pystytään kattamaan osakkeenomistajan omistamia osakkeita rasittavan vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

14 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on kaksituhattakuusisataayhdeksänkymmentäneljä euroa ja kolmekymmentäseitsemän senttiä (2694,37) jaettuna kahdeksaansataanyhteen (801) samansuuruiseen osakkeeseen.

Yhtiön osakkeet kuuluvat huoneistotietojärjestelmästä annetussa laissa tarkoitettuun osakehuoneistorekisteriin.

15 § Osakeyhtiölain soveltaminen

Mikäli tässä yhtiöjärjestyksessä ei toisin määrätä, noudatetaan voimassa olevia osakeyhtiöstä annettujen lakien säännöksiä.

