

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus:	0132636-0
Nimi:	Asunto Oy Nummenkumpu
Sisältö:	Yhteisösäännöt
Voimassaoloaika:	02.03.2011 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

ASUNTO OY NUMMENKUMPU YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Nummenkumpu ja kotipaikka Harjavalta.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Kalevan kaupunginosassa korttelissa 17 sijaitsevaa tonttia n:o 2 sekä omistaa ja hallita yhtiön tontille rakennettuja neljää asuinrakennusta ja niiden yhteydessä olevia autotallirakennuksia ja yhtä talousrakennusta. Yhtiön omistamassa rakennuksessa on enin osa huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi.

3 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on 104.108,33 euroa. Osakkeiden lukumäärä on 1238 kappaletta. Osakkeiden nimellisarvo on 84,09 euroa. Nimellisarvo ei ole tarkka arvo. Yhtiön osakekirjat painetaan Suomen Pankin setelipainossa (Gematto Oy).

4 § Huoneistoselitelmä

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja yhtiön talossa seuraavasti:

Asunnon n:o	Huoneiston laatu	pinta- ala m ²	osakkeitten numerot	osakkeitten lukumäärä
1	2 h+kk	55	1- 55	55
2	2 h+kk	55	56- 110	55
3	2 h+kk	55	111- 165	55
4	2 h+kk	55	166- 220	55
5	1 h+kk	31	221- 251	31
6	1 h+kk	31	252- 282	31
7	1 h+kk	31	283- 313	31
8	1 h+kk	31	314- 344	31
9	2 h+kk	55	345- 399	55
10	2 h+kk	55	400- 454	55
11	2 h+kk	55	455- 509	55
12	2 h+kk	55	510- 564	55
13	3 h+kk+s	81	565- 645	81
14	3 h+kk+s	81	646- 726	81
15	3 h+kk+s	81	727- 807	81
16	3 h+kk+s	81	808- 888	81
17	3 h+kk+s	81	889- 969	81
18	3 h+kk+s	81	970-1050	81
19	4 h+kk+s	94	1051-1144	94
20	4 h+kk+s	94	1145-1238	94
20 kpl			Yhteensä	1238 osaketta

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät lämmönjakohuone, sähkönjakeluhuone, kellaritilat, sauna ja kuivaushuone, pinta-alaltaan yhteensä n. 70 m².

Autotallit kuuluvat huoneistoihin n:rot 1, 2, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ja 20.

5 § Hoito- ja rahoitus (pääoma) vastikkeet

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista suoritettavan vastikkeen suuruuden. Vastike jakautuu hoito- ja rahoitusvastikkeeseen. Hoitovastikkeen perusteena käytetään huoneistojen 4 §:ssä mainittua lattiapinta-alaa, ja on määrättävä kultakin pinta-alaneliömetriltä samansuuruiseksi. Rahoitusvastike määrätään huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden lukumäärän suhteessa.

Lämpimästä vedestä suoritetaan eri korvaus, jonka suuruuden määrää yhtiön hallitus käyttäen perusteena huoneistossa asuvien henkilöiden lukumääriä. Yhtiökokous päättää perittävän vesimaksun suuruudesta käyttäen perusteena huoneistoihin asennettuja mittauslaitteita, kun kun huoneistoihin on asennettu mittauslaitteet. Vastikkeen ja lämpimästä vedestä suoritettavan korvauksen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § Pitkäaikaisten lainojen maksaminen
Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle osakkeiden lukumäärän mukaan laskettavan osuuden kiinteistön rakentamista varten otetuista valtion asuntolainasta ja muista pitkäaikaisista tai niitä vastaavista lainoista. Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan suorituserän suuruuden. Lainaosuussuoritukset on yhtiön viipymättä käytettävä asuntolainan tai muiden yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu. Kuitenkin, jos osakkeenomistaja haluaa maksaa osuutensa kokonaisuudessaan, on hänellä oikeus se tehdä.

7 § Hallitus
Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksessa käsiteltäviin hoitaa hallitus, johon kuuluu viisi (5) varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä. Hallituksen toimikausi alkaa varsinaisen yhtiökokouksen päättyttyä ja kestää seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun.

8 § Hallituksen kokoukset
Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein, kuin yhtiön asiat sitä vaativat. Hallitus on päätösvaltainen, kun kolme (3) hallituksen jäsentä on paikalla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kaikkien läsnäolijoiden allekirjoitettava.

9 § Isännöitsijä
Yhtiön isännöitsijän ottaa ja erottaa yhtiön hallitus. Isännöitsijän tehtävänä on yhtiökokouksen ja hallituksen päätösten sekä hallituksen antamien ohjeiden mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana. Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

10 § Toiminimen kirjoitus
Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai isännöitsijä yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

11 § Tilintarkastajat/toiminnantarkastajat
Yhtiössä on yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja sekä molemmilla yksi sijainen tai vaihtoehtoisesti voidaan valita vain yksi toiminnantarkastaja ja hänelle yksi sijainen. Tilintarkastajien/toiminnantarkastajien toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

12 § Tilikausi ja tilinpäätös
Yhtiön tilit laaditaan ja päätetään kalenterivuosittain. Tilinpäätös on luovutettava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä tilin- ja toiminnantarkastajalle, joiden on annettava tarkastuskertomus yhtiön hallitukselle vähintään 2 viikkoa ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista yhtiökokousta. Tilin- ja toiminnantarkastajien mahdollisesti tekemistä muistutuksista antakoon hallitus kirjallisen selvityksen vuosikertomuksensa yhteydessä yhtiökokoukselle.

13 § Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräisiä yhtiökokouksia pidetään, kun hallitus niin päättää, tai kun se lain mukaan on pidettävä.

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle hänen yhtiölle ilmoittamaan osoitteeseen, jona pidetään myös tätä tarkoitusta varten ilmoitettua sähköpostiosoitetta.

Kokouskutsujen toimittamisen tulee tapahtua aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

14 § Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat
Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

Esitettävä:

- tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus
- hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin; sekä
- hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat

Päätettävä:

- tilinpäätöksen vahvistamisesta
- taseen osoittaman voiton käyttämisestä
- vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle
- talousarviosta ja yhtiövastikkeen määrästä
- hallituksen jäsenten sekä tilin- ja/tai toiminnantarkastajien palkkioista

Valittava:

- hallituksen jäsenet
- tilin- ja toiminnantarkastajat

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa päätettäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

15 § Äänestämisen yhtiökokouksessa

Yhtiökokouksessa on kullakin osakkeenomistajalla yhtä monta ääntä kuin osakettakin ja poissa olevalla on oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta. Kukaan älköön kuitenkaan äänestääkö enemmällä kuin viidennellä osalla (1/5) kokoukseen osaa ottavien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Asiat ratkaistaan, mikäli ei ole kysymys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta, osakkeisiin liittyvästä hallintaoikeudesta tai yhtiön purkamisesta, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

16 § Vastuunjako huolto- ja korjausasioissa

Vastuunjaossa huolto- ja korjausasioissa yhtiön ja osakkaan välillä noudatetaan yhtiökokouksen vahvistamaa vastuunjakotaulukkoa.

17 § Mikäli tässä yhtiöjärjestyksessä ei toisin määrätä, noudatetaan voimassa olevia asunto-osakeyhtiöistä annetun lain säännöksiä.

Leimattu sähköisesti PRH:n palvelussa.
Patentti- ja rekisterihallitus (PRH)
18. marraskuuta 2025 klo 13.33.09 (EET)