

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS Kaupparekisteri

Yhtiöjärjestys päivältä 21.01.2025
Toiminimi: Asunto Oy Muinaislinnantie 4
Yritys- ja yhteisötunnus: 0352593-7
Voimassaoloaika, alkaen 13.10.2022

Kyselyajankohta: 21.01.2025 08:15:28

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Muinaislinnantie 4.

2 § Kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

3 § Toimiala

Yhtiön toimialana ja tarkoituksena on vuokraoikeuden nojalla hallita ja rakentaa tonttia n:o 9 Helsingin kaupungin 45. kaupunginosan korttelissa n:o 45475 sekä omistaa ja hallita tontille rakennettuja rakennuksia. Yhtiön omistamissa rakennuksissa on huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta yli puolet varattu osakkeenomistajien hallinnassa oleviksi asuinhuoneistoiksi.

4 § Huoneistoselitelmä

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita asuinhuoneistoja yhtiön taloissa seuraavasti:

Talo	Huon.	Huoneiston laatu	huoneisto- ala m2	Osakk. n:ot	lkm
I	A	3h+k+s	83,0	1-945	945
	B	3h+k+s	83,0	946-1866	921
	C	3h+k+s	83,5	1867-2805	939
	D	3h+k+s	82,5	2806-3771	966
II	E	3h+k+s	82,5	3772-4737	966
	F	3h+k+s	83,0	4738-5676	939
	G	3h+k+s	83,5	5677-6634	958
	H	3h+k+s	83,0	6635-7628	994
III	I	2h+k+s	60,5	7629-8408	780
	J	2h+k+s	60,5	8409-9188	780
	K	2h+k+s	60,5	9189-10000	812

Yhtiön välittömään hallintaan jää teknistä tilaa n. 7,5 m2 sekä yksitoista (11) autopaikkaa yhtiön piha-alueella.

5 § Vastikkeet

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista suoritettavan hoito- ja pääomavastikkeen suuruuden käyttäen perusteena edellä 4 §:ssä mainittuja osakkeiden lukumääriä.

Pääomavastikkeella katetaan pitkävaikutteiset menot, jotka aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Hoitovastikkeella katetaan kaikki muut yhtiön menot.

Vastikkeiden maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § Osakkeenomistajan oikeus maksaa osuutensa pääomavastikkeella katettavista menoista.

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle osakkeiden lukumäärän mukaan laskettavan osuuden yhtiön pitkävaikutteisista menoista, jotka aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen hankinnasta

Suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut suoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainaosuuden tai hankeosuuden lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Mikäli yhtiö on nostanut lainaa, tulee lainaosuusmaksut määrätä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdosta tai muista vastaavista aiheutuneet pääomanlisäykset laskettuina siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö, lainoja lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

Osakkeenomistajalta, joka on kokonaan maksanut osuutensa ensimmäisessä momentissa mainituista menoista, perittävä vastike lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi ko. menoista. Milloin osakkeenomistaja on maksanut osuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan pääomavastike siten, että sillä katetaan osakkeenomistajan vielä maksamattoman lainaosuuden tai hankeosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

7 § Hallitus

Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu kolme (3) varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee muissa asioissa puheenjohtajan mielipide ja puheenjohtajan vaalissa arpa.

Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kaikkien läsnäolleiden allekirjoitettava.

8 § Isännöitsijä

Isännöitsijällä on hallituksen valitsema isännöitsijä, jonka tulee yhtiökokouksen ja hallituksen päätösten sekä hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön päivittäistä hallintoa ja huolehtia kiinteistön ja rakennusten pidosta.

Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

9 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja ja/tai yksi (1) toiminnantarkastaja ja yksi (1) toiminnantarkastajan sijainen. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.

Tilintarkastajan ja/tai toiminnantarkastajan toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta on luovutettava neljän (4) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä tilin- ja/tai toiminnantarkastajalle, jonka on annettava tarkastuskertomuksena yhtiön hallitukselle vähintään kolme (3) viikkoa ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista yhtiökokousta.

12 § Yhtiökokoukset

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun yhtiökokous tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun tilintarkastaja, toiminnantarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa (1/10) kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

13 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan jokaiselle osakkeenomistajalle kirjallisesti tämän yhtiölle ilmoittamalla postiosoitteella tai kutsun toimittamista varten ilmoittamalla sähköpostiosoitteella tai muulla tietoliikenneyhteydellä.

Kun yhtiö on siirtänyt osakeluettelon ylläpidon Maanmittauslaitokselle, kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan jokaiselle osakkeenomistajalle kirjallisesti tämän osakehuoneistorekisteriin ilmoittamalla postiosoitteella tai kutsun toimittamista varten osakehuoneistorekisteriin ilmoittamalla sähköpostiosoitteella tai muulla tietoliikenneyhteydellä.

Kutsu toimitetaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksi viikkoa ennen yhtiökokousta.

14 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on

esitettävä:

1. tilinpäätös ja toimintakertomus
2. tilin- ja/tai toiminnantarkastuskertomus
3. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin sekä
4. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista

kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat

päätettävä:

5. tilinpäätöksen vahvistamisesta
6. taseen osoittaman voiton käyttämisestä
7. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle
8. hallituksen jäsenten ja tilin- ja/tai toiminnantarkastajan palkkioista
9. hallituksen jäsenten valinnasta
10. tilintarkastajan ja tarvittaessa varatilintarkastajan ja/tai toiminnantarkastajan ja toiminnantarkastajan sijaisen valinnasta
11. osakkaiden yhtiölle suorittamien hoito- ja pääomavastikkeiden suuruudesta sekä
12. talousarviosta

käsiteltävä:

13. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

15 § Yhtiökokousmenettely

Osakkeenomistajilla on yhtiökokouksessa yhtä monta ääntä kuin osakettakin ja on poissa olevalla oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta. Kukaan älköön äänestäkö enemmällä kuin viidennellä osalla (1/5) kokoukseen osaa ottavien yhteenlasketusta äänimäärästä. Asiat ratkaistaan, mikäli ei ole kysymys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta, osakkeisiin liittyvästä hallintaoikeudesta, yhtiön purkamisesta tai laissa ole toisin säädetty, yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

16 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on sataneljäkymmentäyhdeksäntuhatta kuusisataakahdeksankymmentäseitsemän euroa ja kaksikymmentäviisi senttiä (149.687,25). Yhtiössä on kymmenentuhatta (10.000) osaketta.

Yhtiön osakekirjat painetaan asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä painolaitoksessa siihen asti, kunnes osakkeenomistajan oikeus on kirjattu sähköiseen osakehuoneistorekisteriin.

Leimattu sähköisesti PRH:n palvelussa.

Patentti- ja rekisterihallitus (PRH)

21. tammikuuta 2025 klo 8.15.26 (EET)