

Asunto-osakeyhtiö Haukanpesä

Toimintakertomus ja tilinpäätös

01.01.2024 - 31.12.2024

Y-tunnus: 0218630-4

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1 §).

Asunto-osakeyhtiö Haukanpesä - 0218630-4
Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Toimintakertomus	3
Vastikerahoituslaskelma	6
Talousarviovertailu	8
Tuloslaskelma	9
Tase	10
Taseen liitetiedot	12
Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	13
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	14

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen on laatinut REIM, 0891325-0.

YLEISET TIEDOT YHTIÖSTÄ**YHTIÖN PERUSTIEDOT**

Y-tunnus: 0218630-4
Osoite: Vesitorninkatu 12, 50130 Mikkeli
Kiinteistötunnus: 491-014-0030-1005
Tontti: Mikkelin Kaupungin vuokratontti 3.125 m² (vuokra-aika päättyy 30.9.2068)
Talon valmistumisvuosi: 1959
Rakennusten lukumäärä: 1
Rakennustyyppi: Kerrostalo
Rakennuksen tilavuus: 5758,75 m³
Portaiden lukumäärä: 1

Huoneistot:
- asunto 30 kpl 1.488 m²

Autopaikat:
- pihapaikat 20 kpl

Yhtiön omistamat tilat:

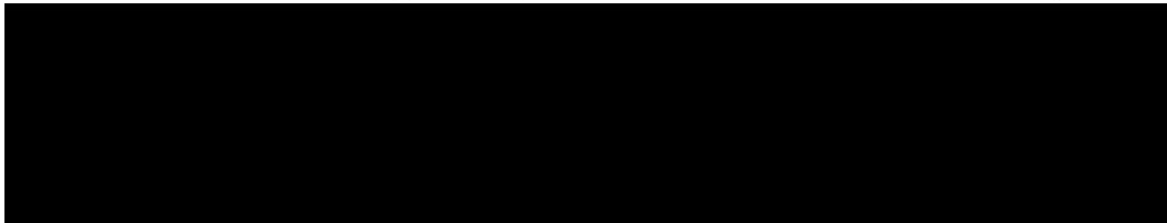
- talonmiehen asunto
- tekniset tilat
- väestönsuoja
- sauna
- pesutupa
- kuivaushuone
- varastokomerot
- ulkoiluvälinevarasto

HALLITUS

Hallituksessa ovat toimineet:

1.1. – 7.5.2024

7.5. – 31.12.2024



Hallitus on kokoontunut toimintakauden aikana kaksi kertaa.

ISÄNNÖINTI

Asunto Oy Haukanpesä ostaa isännöintipalvelut REIM Mikkeli Oy – nimiseltä auktorisoidulta isännöintitoimistolta ISA (Isännöinnin Auktorisointi ry.)

Isännöintitoimiston / isännöitsijän tehtävänä on hoitaa yhtiön hallinnolliset tehtävät.

Isännöitsijä on asunto-osakeyhtiön toimitusjohtaja, jonka tärkein tehtävä on hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen ja yhtiökokouksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Vastuullisena isännöitsijänä on toiminut [REDACTED] Isännöitsijä ja isännöintitoimiston muu henkilökunta huolehtivat talonyhtiön normaalista toiminnasta.

TILINTARKASTUS

Mikkelin Tilintarkastus Oy, päävastuullisena tilintarkastajana [REDACTED]

KIINTEISTÖHUOLTO YM. SOPIMUKSET / TALONMIESPALVELUT

- Kiinteistöhuolto	MHS Palvelut Oy
- Siivous	MHS Palvelut Oy
- Jätehuolto	Lassila & Tikanoja ja Metsäsairila
- Hissi	Kone Oyj

VAKUUTUKSET

Yhtiöllä oli kiinteistön täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Fenniassa. Vakuutuspalveluiden toimivuudesta vastaa taloyhtiölle vakuutusmeklari Howden Finland Oy.

Vakuutus sisältää myös hallituksen vastuuvakuutuksen. Kiinteistön täysarvovakuutus ei normaaleissa vahinkotapauksissa korvaa asukkaiden irtaimelle omaisuudelle aiheutuneita vahinkoja eikä vahinkokorjauksen aikana muualla asumisen kustannuksia, vaan ne korvataan (mahdollisesta) asukkaan kotivakuutuksesta, jonka ottamista hallitus suosittelee osakkaille ja asukkaille.

LAINAT

Yhtiöllä ei ollut pitkäaikaista lainaa tilikaudella

TIEDOT YHTIÖVASTIKKEEN KÄYTÖSTÄ**VASTIKKEET JA VESIMAKSUT**

Vastikelaskelma (= selvitys vastikkeiden käytöstä) on esitetty tasekirjassa omalla sivulla.

Vastikkeita ja maksuja on peritty	1.1. – 30.6.2024	1.7. – 31.12.2024
Hoitovastike	0,4300 €/os/kk	0,4900 €/os/kk
Vesimaksu kylmä	6,83 €/m ³	6,83 €/m ³
Vesimaksu lämmin	11,50 €/m ³	11,50 €/m ³
Autopaikat	13,00 €/ paikka/kk	13,00 €/paikka/kk
Autopaikat ei lämmitystä	5,00 €/ paikka/kk	5,00€/ paikka/kk
Saunamaksu	13,00 €/vuoro/kk	13,00 €/vuoro/kk

TIEDOT TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA JA SELVITYS OLENNAISISTA POIKKEAMISTA**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Yhtiön taloutta on voitu hoitaa talousarvion puitteissa, korjauskuluja lukuun ottamatta. Tasekirja sisältää talousarviovertailun, jossa tilikauden toteuma on esitetty vertailuna vahvistettuun talousarvioon. Korjauskulut ylittivät, koska taloyhtiö teki uusi ullakolla ikkunat. Ikkunat olivat hajoamispisteessä ja tarvitsivat välitöntä korjausta. Vuonna 2024 taloyhtiöön asennutettiin palovaroittimet joka huoneistoon. Muuten korjauskulut sisälsivät tavanomaisia korjauksia.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELLA JA SEN JÄLKEEN**YHTIÖKOKOUS**

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 7.5.2024. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen ja asunto-osakeyhtiölain mukaiset asiat.

KULUTUSTIEDOT

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
kaukolämpö MWh	328	285	333	306	305	298
Vesi m ²	1592	1490	1612	1730	1995	1324
Litraa/hlö/vrk	111,84	92,78	113,24	131,65	170,80	120,91
sähkö kWh	27423	20187	25549	21967	22195	21692

YHTIÖN HALTUUN OTTAMAT HUONEISTOT

Yhtään asuntoa ei ole asunto-osakeyhtiölain perusteella otettu yhtiön haltuun.

ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

- Yhtiö on normaali asunto-osakeyhtiö, eikä sen toiminnassa näköpiirissä muutoksia normaalin asunto-osakeyhtiön toimintaan.
- Taloustilanne vaatii maksuvalmiuden varmistamiseksi hallitukselta tarkkaa seuranta.
- Hallitus on tehnyt kirjallisen selvityksen näkemyksestään talon kunnossapitotarpeista seuraavan 5 vuoden aikana, joka esitetään vuosittain yhtiökokouksessa.

YHTIÖN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT PYSYVÄT RASITTEET JA KIINNITYKSET SEKÄ TIEDOT PANTTI-KIRJOISTA

Yhtiön kiinteistöön kohdistuu yhteensä 130 000 euron määrästä kiinnityksiä. Panttikirjat ovat pankin hallussa yhtiön lainojen vakuutena. Panttikirjakohtainen erittely löytyy tilinpäätöksen liitetiedoista.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYKSI

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 9 282,68 euroa kirjataan voitto- ja tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta.

VASTIKELASKELMA

	2024	2023
Hoitotuotot		
Hoitovastikkeet	99 360,00	90 720,00
Vuokrat	8 987,00	8 076,00
Käyttökorvaukset	8 969,11	9 473,91
Erityisvastikkeet	0,00 117 316,11	0,00 108 269,91
Lainan nosto	0,00	0,00
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut tuotot	15,00	65,00
	<u>117 331,11</u>	<u>108 334,91</u>
Hoitokulut		
Kiinteistön hoitokulut	-126 613,79	-127 462,10
Muut kulut	-0,01 *	-0,01
Aktivoidut menot	0,00	0,00
	<u>-126 613,80</u>	<u>-127 462,11</u>
 Tilikauden yli-/alijäämä	 -9 282,69	 -19 127,20
Yli-/alijäämä ed. vuosilta	18 328,11	37 455,31
HOITOYLI-/ALIJÄÄMÄ	<u>9 045,42</u>	<u>18 328,11</u>
 Rahoitustuotot, LVI-laina		
Rahoitusvastikkeet	0,01 *	3 014,75
Rahastoitu	0,00	0,00
	<u>0,01</u>	<u>3 014,75</u>
Rahoituskulut, LVI-laina		
Korot	0,00	0,00
Kulut	0,00	0,00
Lyhennykset	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
 Tilikauden yli-/alijäämä	 0,01	 3 014,75
Yli-/alijäämä ed. vuosilta	-0,01	-3 014,76
LVI-LAINA, yli-/alijäämä	<u>0,00</u>	<u>-0,01 *</u>
 Rahoitustuotot, julkisivulaina		
Rahoitusvastikkeet		7 326,98
Rahastoitu		0,00
		<u>7 326,98</u>
Rahoituskulut, julkisivulaina		
Korot		-124,75
Kulut		-3,50
Lyhennykset		-6 493,82
		<u>-6 622,07</u>
 Tilikauden yli-/alijäämä		 704,91
Yli-/alijäämä ed. vuosilta		-704,91
JULKISIVULAINA, yli-/alijäämä		<u>0,00</u>
 RAHOITUSYLI-/JA ALIJÄÄMÄ	0,00	-0,01

KOKONAISYLI-/JA ALIJÄÄMÄ	9 045,42	18 328,10
TARKISTUS KIRJANPITOON		
Rahoitusomaisuus	17 287,42	35 854,57
Lyhytaikainen VPO	8 242,00	17 526,47
	<u>9 045,42</u>	<u>18 328,10</u>
	0,00	0,00

Talousarviovertailu

	01.01.2024 - 31.12.2024	Budjetti 2024	Ero
TALOUSARVIOVERTAILU			
HOITOTULOT			
Vastikkeet			
Hoitovastikkeet	99 360,00	99 360,00	0,00
Kulutusperusteiset vastikkeet	7 692,01	8 500,00	-807,99
Vastikkeet yhteensä	107 052,01	107 860,00	-807,99
Vuokrat	8 987,00	9 576,00	-589,00
Käyttökorvaukset	1 277,10	1 280,00	-2,90
Rahoitustulot (hoito)	15,00	0,00	15,00
HOITOTULOT YHTEENSÄ	117 331,11	118 716,00	-1 384,89
HOITOMENOT			
Kiinteistön hoitomenot			
Henkilöstökulut	-250,00	-250,00	0,00
Hallinto	-10 843,89	-10 377,92	-465,97
Käyttö ja huolto	-15 627,32	-15 334,00	-293,32
Ulkoalueiden hoito	-2 212,93	-1 900,00	-312,93
Siivous	-631,00	-800,00	169,00
Lämmitys	-35 018,68	-35 000,00	-18,68
Vesi ja jätevesi	-10 204,95	-12 750,00	2 545,05
Sähkö ja kaasu	-3 437,22	-3 000,00	-437,22
Jätehuolto	-4 602,10	-5 800,00	1 197,90
Vahinkovakuutukset	-1 810,35	-1 810,35	0,00
Vuokrat	-19 485,54	-19 000,00	-485,54
Kiinteistövero	-5 540,84	-5 800,00	259,16
Korjaukset	-16 358,97	-7 000,00	-9 358,97
Muut hoitomenot	-590,00	0,00	-590,00
HOITOMENOT YHTEENSÄ	-126 613,79	-118 822,27	-7 791,52
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-9 282,68	-106,27	-9 176,41

Tuloslaskelma

01.01.2024 - 31.12.2024

01.01.2023 - 31.12.2023

TULOSLASKELMA

KIINTEISTÖN TUOTOT

Vastikkeet

Hoitovastikkeet	99 360,00	90 720,00
Kulutusperusteiset vastikkeet	7 692,01	8 204,91

Vastikkeet yhteensä

	107 052,01	98 924,91
--	-------------------	------------------

Vuokrat	8 987,00	8 076,00
Käyttökorvaukset	1 277,10	1 269,00

KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ

	117 316,11	108 269,91
--	-------------------	-------------------

KIINTEISTÖN HOITOKULUT

Kiinteistön hoitokulut

Henkilöstökulut	-250,00	-250,00
Hallinto	-10 843,89	-10 317,33
Käyttö- ja huolto	-15 627,32	-15 139,87
Ulkoalueiden hoito	-2 212,93	-1 992,14
Siivous	-631,00	-797,20
Lämmitys	-35 018,68	-32 184,12
Vesi ja jätevesi	-10 204,95	-12 015,97
Sähkö ja kaasu	-3 437,22	-2 473,38
Jätehuolto	-4 602,10	-5 267,17
Vahinkovakuutukset	-1 810,35	-1 859,71
Vuokrat	-19 485,54	-18 339,84
Kiinteistövero	-5 540,84	-5 531,21
Korjaukset	-16 358,97	-19 745,26
Muut hoitokulut	-590,00	-1 548,90

Kiinteistön hoitokulut yhteensä

	-126 613,79	-127 462,10
--	--------------------	--------------------

HOITOKATE

	-9 297,68	-19 192,19
--	------------------	-------------------

Rahoitustuotot ja -kulut

Pääomavastikkeet	0,00	10 341,73
Muut rahoitustuotot	15,00	65,00
Korkokulut	0,00	-124,76
Muut rahoituskulut	0,00	-3,50

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä

	15,00	10 278,47
--	--------------	------------------

VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA

	-9 282,68	-8 913,72
--	------------------	------------------

TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO

	-9 282,68	-8 913,72
--	------------------	------------------

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Kiinteistöjen vuokraoikeudet	2 759,76	2 759,76
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistusrakennukset ja rakennelmat	907 972,18	907 972,18
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	910 731,94	910 731,94
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	910 731,94	910 731,94
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	3 252,80	3 192,77
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3 252,80	3 192,77
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset	14 034,62	32 661,80
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	14 034,62	32 661,80
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	17 287,42	35 854,57
VASTAAVAA YHTEENSÄ	928 019,36	946 586,51

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	30 273,83	30 273,83
Osakepääoma yhteensä	30 273,83	30 273,83
Rakennusrahasto		
Rakennusrahasto	322 504,32	322 504,32
Rakennusrahasto yhteensä	322 504,32	322 504,32
Muut rahastot		
Lainanlyhennysrahasto	604 302,48	604 302,48
Muut rahastot yhteensä	604 302,48	604 302,48
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-28 020,59	-19 106,87
Tilikauden voitto/tappio	-9 282,68	-8 913,72
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	919 777,36	929 060,04
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	1 568,89	1 835,70
Ostovelat	6 673,11	15 690,77
Lyhytaikaiset velat yhteensä	8 242,00	17 526,47
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	8 242,00	17 526,47
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	928 019,36	946 586,51

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Käyttöomaisuus on kirjattu välittömään hankintamenoon ja rahoitusomaisuus nimellisarvoon. Tuottojen ja kulujen jakotuksessa on noudatettu suoriteperiaatetta.

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti (Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 1753/2015).

Omaisuus on arvostettu poistoin vähennettyyn hankintamenoon. Koneiden ja kaluston sekä rakennusten poistoja ei tehdä ennalta laaditun suunnitelman mukaan, vaan poistot tehdään verotuksessa vähennyskelpoisten enimmäispoistojen sekä taloudellisen vaikutusajan puitteissa. Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan tasapoistoin kymmenessä vuodessa.

Oman pääoman muutokset

	2024	2023
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma	30 273,83	30 273,83
Rak.rah. perusparannusrahasto	322 504,32	322 504,32
Vapaa oma pääoma		
Lainanlyhennysrahasto	604 302,48	604 302,48
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-28 020,59	-19 106,87
tilikauden voitto(+) tappio (-)	-9 282,68	-8 913,72
Oma pääoma tilikauden lopussa	919 777,36	929 060,04

Verotusarvot

	2024	2023	2022
Rakennukset	893 683,63	892 130,05	830 850,05

Vastuut ja rasisitteet

Panttikirja nro 43505, arvoltaan 130 000,00 euroa Danske Bank Oyj:ssä.

Tontti vuokrattu Mikkelin kaupungilta, vuokrasuhteen päättymispäivä 30.9.2068.

Lainat

Yhtiöllä ei ole lainoja.

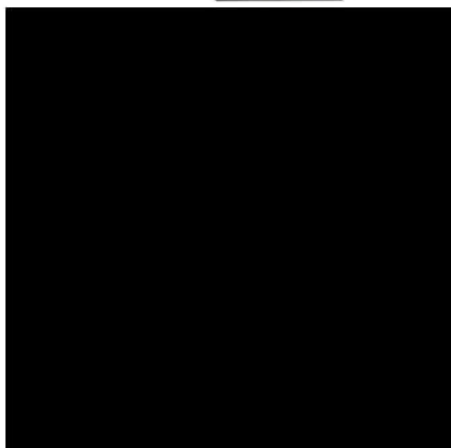
Henkilöstö

Yhtiöllä ei ole ollut palkattua henkilökuntaa.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN JOHDOSTA SEKÄ
TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Hallitus esittää, että tilikauden tulos 9 282,68 € tappiota
kirjataan taseeseen tulostilille vapaaseen omaan pääomaan.
Lisäksi hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024

Mikkelissä 4. päivänä maalis kuuta 2025



TILINTARKASTAJIEN MERKINTÄ:

Suoritetusta tarkastuksesta on annettu kertomus sähköisen allekirjoituksen päivänä.

Mikkelin Tilintarkastus Oy

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpitoaineisto

- Tilinpäätös
 - Tilinpäätös ja tase-erittelyt
- Tililuettelo ja saldoluettelo
 - Tilikohtainen tuloslaskelma
 - Tilikohtainen tase
 - Tililuettelo
- Kirjanpidot
 - Pää- ja päiväkirja
 - Vastikereskontra
 - Ostoreskontra

Tositelajit

Tallennustapa: Sähköisesti Hausvise järjestelmässä

Koodi	Tositelaji	Numero
GJ	Muistio	1 - 1
PJ	Ostolasku	1 - 175
GI	Tiliote	1 - 193
AO	Avaava tase	1 - 1
HJ	Vastikereskontra	1 - 12

Liitetietotositteet

Numero	Nimi
--------	------

SIGNATURES

This document contains 14 pages before this page

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

UNDERSKRIFTER

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida





TILINTARKASTUSKERTOMUS

Asunto-osakeyhtiö Haukanpesän yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Asunto-osakeyhtiö Haukanpesän (y-tunnus 0218630-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntona esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja isännöitsijän velvollisuudet

Hallitus ja isännöitsijä vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja isännöitsijä vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja isännöitsijä ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja isännöitsijän ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esittäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja isännöitsijä vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

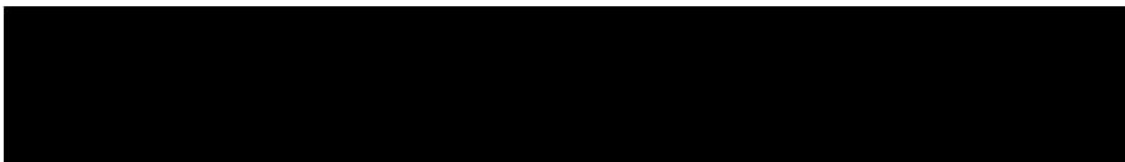
Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntona esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Mikkelissä 21. päivänä maaliskuuta 2025

Mikkelin Tilintarkastus Oy
Tilintarkastusyhteisö



SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida



authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
försäkringsrätt
förvaltare

autentici & signers
representant
forssatte/verge

myndighet til at underskrive
repræsentant
Innehasberettigende