

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus:	0220576-3
Nimi:	Asunto Oy Päkinmetsä
Sisältö:	Yhteisösäännöt
Voimassaoloaika:	04.02.2011 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

ASUNTO OY PÄKINMETSÄ
YHTIÖJÄRJESTYS

1 § TOIMINIMI JA KOTIPAIKKA

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Päkinmetsä ja sen kotipaikka on Ulvilan kaupunki.

2 § TOIMIALA

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Päkinmetsä-nimistä tilaa RN:o 1:266 Ulvilan kaupungin Rantalan kylässä, kiinteistötunnus 886-408-1-266, sekä omistaa ja hallita sillä sijaitsevaa kahta rivitalorakennusta. Yhtiön kunkin talon huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa on varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi.

3 § OSAKEPÄÄOMA

Yhtiön osakepääoma on viisikymmentäkahdeksantuhattakahdeksansataakuusikymmentäviisi euroa ja seitsemänkymmentäseitsemän senttiä (58.865,77) jaettuna seitsemäänsataan (700) osakkeeseen. Osakkeen nimellisarvo on 84,0939571 euroa. Nimellisarvo ei ole tarkka arvo.

Yhtiön osakekirjat painetaan asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä painolaitoksessa.

4 § HUONEISTOLUETTELO

Yhtiön osakkeet tuottavat oikeuden hallita yhtiön omistamissa rakennuksissa olevia huoneistoja seuraavasti:

Huoneiston ja osakeryhmän nro	Huon.tyyppi ja käyttötark.	P-ala m2	Osakk. lkm	Osakk. numerot
A 1	3 h+k asunto	75,0	82	1-82
A 2	2 h+k asunto	58,0	67	83-149
A 3	2 h+k asunto	58,0	67	150-216
A 4	2 h+k asunto	58,0	67	217-283
A 5	2 h+k asunto	58,0	67	284-350
B 6	3 h+k asunto	75,0	82	351-432
B 7	2 h+k asunto	58,0	67	433-499
B 8	2 h+k asunto	58,0	67	500-566
B 9	2 h+k asunto	58,0	67	567-633
B 10	2 h+k asunto	58,0	67	634-700

Huoneistoihin kuuluu yläkerrassa olevat aputilat seuraavasti:

A 1 noin 35,0 neliömetriä, A 3 noin 28,0 neliömetriä, A 4 noin 28,0 neliömetriä, A 5 noin 29,0 neliömetriä, B 6 noin 33,5 neliömetriä, B 7 noin 25,0 neliömetriä, B 8 noin 36,0 neliömetriä ja B 9 noin 36,0 neliömetriä. Aputilojen pinta-aloja ei ole tarkistusmitattu.

Yhtiön välittömään hallintaan jää 10 autosuojapaikkaa.

5 § YHTIÖVASTIKE

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suoritettavan yhtiövastikkeen, joka jakautuu rahoitus- ja hoitovastikkeisiin.

Rahoitusvastikkeen suuruus määrätään käyttäen perusteena edellä 4 §:ssä mainittuja osakkeiden lukumääriä. Rahoitusvastiketta peritään 6 §:ssä mainittujen kustannusten kattamiseksi.

Hoitovastikkeen suuruus määrätään käyttäen perusteena edellä 4 §:ssä mainittuja osakkeiden lukumääriä. Hoitovastike käsittää yhtiön kiinteistöjen käytöstä ja ylläpidosta aiheutuvat muut kuin edellä mainittuun rahoitusvastikkeeseen kuuluvat menot.

Yhtiökokouksella on oikeus määrätä kulutetusta vedestä erillinen korvaus, joka määrätään asuinhuoneistossa vakinaisesti asuvien

henkilöiden lukumäärien suhteessa.

Huoneistoissa kulutetusta vedestä ja jätevedestä sekä veden lämmittämisestä aiheutuneista kustannuksista tai joistakin niistä suoritetaan hallituksen määräämä eri korvaus huoneistokohtaisen mittauksen perusteella, jos huoneistoihin hoitovastikkeen laskemistarkoituksessa asennetaan vastaavat mittauslaitteet. Mittauksen perusteella laskutettavat kustannukset suoritetaan 3 momentissa mainittuun vastikkeeseen sisältyvien vastaavien kustannusten sekä 4 momentissa mainitun maksun sijaan.

Mikäli tästä pykälästä ei muuta johdu, on vastikkeet määrättävä kultakin hoitovastikkeen ja rahoitusvastikkeen osalta osakkeelta saman suuruisiksi.

Yhtiövastikkeen sekä edellä mainitun 4 tai 5 momentissa mainitun korvauksen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § YHTIÖN LAINOJEN MAKSU

Osakkeenomistajat ovat oikeutettuja maksamaan yhtiölle osakkeitaan rasittavan, vastikeperusteen mukaan laskettavan osuutensa yhtiön pitkäaikaisista lainoista joko kokonaan tai hallituksen päättämässä erissä. Suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta perittävä vastike lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi edellisessä momentissa mainituista lainoista aiheutuneista menoista.

Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viimeistään lainoja seuraavan kerran lyhennettäessä käytettävä yhtiön niiden lainojen lyhentämiseen, joita osakkeenomistajat ovat tarkoittaneet.

Lainaosuudet on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa varsinaista lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko laskettuna siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää lainojaan.

Jos yhtiö lainoja osuussuorituksilla lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuuttaan suorittanut, osakkeenomistajan tulee korvata yhtiölle aiheutunut lisämeno.

7 § HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolme varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee muissa asioissa puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka kaikkien läsnäolleiden on allekirjoitettava.

8 § ISÄNNÖITSIJÄ

Yhtiöllä on hallituksen nimittämä isännöitsijä, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

9 § TOIMINIMENKIRJOITUS

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä taikka hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt.

10 § TOIMINNANTARKASTAJAT

Yhtiössä on yksi toiminnantarkastaja ja hänellä yksi varamies. Toiminnantarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

11 § TILIKAUSI

Yhtiön tilit laaditaan ja päätetään kalenterivuosittain. Tilinpäätös on luovutettava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toiminnantarkastajalle, jonka on annettava tarkastuskertomuksensa yhtiön hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista yhtiökokousta.

12 § KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle hänen yhtiölle ilmoittamaan osoitteeseen, jona pidetään myös tätä tarkoitusta varten ilmoitettua sähköpostiosoitetta.

Kokouskutsujen toimittamisen tulee tapahtua aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta.

13 § VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on:

esitettävä

- 1) tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastuskertomus;
- 2) hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin; sekä
- 3) hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat.

päätettävä

- 4) tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 5) taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- 6) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle;
- 7) talousarviosta ja yhtiövastikkeen määrästä; sekä
- 8) hallituksen jäsenten sekä toiminnantarkastajien palkkiosta.

valittava:

- 9) hallituksen jäsenet ja varajäsen sekä
- 10) mahdolliset toiminnantarkastajat.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa voidaan lisäksi päättää muistakin kokouskutsussa ilmoitetuista asioista.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Leimattu sähköisesti PRH:n palvelussa.
Patentti- ja rekisterihallitus (PRH)
25. marraskuuta 2025 klo 11.03.27 (EET)